

Na podlagi 11. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – UPB3, 59/07 – ZŠtip, 63/07 – popr., 15/08 Odl. US: U-I-370/06-20, 64/08, 86/09, 62/10-ZUPJS, 34/2011 Odl.US: U-I-156/08-16), in 30. člena Statuta Regijskega višješolskega in visokošolskega središča Ptuj, je Svet zavoda Regijskega višješolskega in visokošolskega središča Ptuj na svoji 21. seji, dne 16.2.2012 sprejel

## **A K T**

# **O USTANOVITVI SAMOSTOJNEGA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

## **VISOKA ŠOLA NA PTUJU**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### 1. člen

(1) Ustanovitelj Visoke šole na Ptujju je Regijsko višješolsko in visokošolsko središče Ptuj, Vičava 1, 2250 Ptuj (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

(2) O pristopu novih ustanoviteljev odločana predlog upravnega odbora Visoke šole na Ptujju ustanovitelj.

### **II. STATUSNA OPREDELITEV VISOKE ŠOLE NA PTUJU**

#### 2. člen

(1) Ime: Visoka šola na Ptujju

(2) Skrajšano ime: VŠP

(3) V poslovanju s tujino se uporablja ime: College of Ptuj

(4) Sedež: Vičava 1, 2250 Ptuj

(5) Visoka šola na Ptujju lahko spremeni ime in sedež v soglasju z ustanoviteljem.

### 3. člen

(1) Visoka šola na Ptuju (v nadaljnjem besedilu: visoka šola) je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem aktom in s statutom visoke šole.

(2) Visoka šola se vpiše v sodni register.

### **III. DEJAVNOST VISOKE ŠOLE**

#### 4. člen

(1) Visoka šola razvija znanosti in stroke tako, da opravlja, v skladu s predpisom o standardni klasifikaciji dejavnosti, naslednje dejavnosti:

- P85.422 Visokošolsko izobraževanje
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- M72 Znanstveno, raziskovalno in razvojno dejavnost
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N82.300 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- G47.61 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.62 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisem, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- I56 Dejavnost strežbe jedi in pijač
- in druge s tem povezane dejavnosti, ki jih visoka šola določi v statutu.

(2) Glavna dejavnost zavoda je P85.422 Visokošolsko izobraževanje.

(3) Izobraževalno in znanstveno raziskovalno dejavnost opravlja visoka šola na študijskih področjih, določenih s tem aktom in statutom.

(4) Študijska področja, razvrščena v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997), navisoki šoli so:

-storitve (81)

- humanistika (22)

- proizvodne tehnologije (54)

(5) Dodatna študijska področja na visoki šoli, razvrščena v skladu z Isced klasifikacijo, določi visoka šola v statutu.

(6) Študijske programe lahko visoka šola izvaja sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji in tujini.

#### 5. člen

Visoka šola pri oblikovanju in izvajanju študijskih programov lahko sodeluje tudi z drugimi izobraževalnimi in raziskovalnimi zavodi in gospodarskimi subjekti. Medsebojne odnose uredi s posebno pogodbo o sodelovanju.

### **IV. ORGANI VIŠOKE ŠOLE**

#### 6. člen

Organi visoke šole so: direktor, upravni odbor, senat, akademski zbor, študentski svet in dekan.

### **DIREKTOR**

#### 7. člen

(1) Direktor visoke šole je poslovodni organ. Direktor predstavlja in zastopa visoko šolo v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost poslovanja visoke šole.

(2) Direktor ima pri vodenju poslovanja in dela visoke šole najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovske področju. Pooblastila direktorja so omejena pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem, intelektualno in industrijsko lastnino visoke šole v skladu z 25. členom tega akta.

(3) Direktor se vpiše v sodni register kot zastopnik visoke šole z omejenim pooblastilom v skladu z 2. odstavkom tega člena.

#### 8. člen

Naloge in pristojnosti direktorja:

- predstavlja in zastopa visoko šolo,
- vodi, usklajuje in nadzira organiziranost dela in poslovanje visoke šole skladno s sprejeto strategijo in letnimi delovnimi načrti,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela skladno s svojimi pooblastili,

- predlaga upravnemu odboru letni delovni načrtin finančni načrt visoke šole in sprejema ukrepe za njuno izvajanje,
- predlaga sprejem splošnih aktov visoke šole,
- v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva visoke šole po posameznih namenih,
- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev,
- odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki je določen s finančnim načrtom,
- predlaga upravnemu odboru akt o sistematizaciji delovnih mest,
- predlaga upravnemu odboru višino šolnin in cenik drugih storitev,
- upravnemu odboru podaja letno poročilo o poslovanju visoke šole,
- izvršuje sklepe upravnega odbora visoke šole,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti visoke šole,
- odloča o napredovanju zaposlenih,
- odloča o delovni uspešnosti zaposlenih,
- odloča o izobraževanju zaposlenih,
- odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom ter statutom in drugimi akti visoke šole.

#### 9. člen

- (1) Direktorja imenuje upravni odbor za dobo 5 let na podlagi javnega razpisa z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (2) Direktorja imenuje upravni odbor z večino glasov vseh članov.
- (3) Direktorja razrešuje upravni odbor z večino glasov vseh članov. Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v skladu z zakonom.
- (4) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in statutom visoke šole. Primernost kandidatov preverja in utemeljuje upravni odbor visoke šole.

## UPRAVNI ODBOR

#### 10. člen

- (1) Upravni odbor je organ upravljanja visoke šole. Ima sedem(7) članov, in sicer:
  - tri(3) predstavnike ustanovitelja,
  - dva(2) predstavnike visoke šole, od tega enega (1) iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in enega (1) predstavnika drugih delavcev,
  - enega (1) predstavnika študentov,
  - enega(1) predstavnika delodajalcev.

(2) V upravni odbor ne morejo biti izvoljeni direktor, dekan in prodekani visoke šole.

#### 11. člen

Upravni odbor je imenovan na naslednji način:

- predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj;
- predstavnik delavcev, ki opravlja visokošolsko dejavnost, izvoli senat visoke šole;
- predstavnika drugih delavcev visoke šole izvolijo drugi delavci visoke šole na zboru drugih delavcev, sklicanem s strani direktorja visoke šole;
- predstavnika študentov imenuje študentski svet visoke šole;
- predstavnika delodajalcev imenuje ustanovitelj izmed kandidatov, ki jih predlagajo gospodarska interesna združenja in zbornice na podlagi javnega poziva ustanovitelja.

#### 12. člen

(1) Mandatna doba članov upravnega odbora je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je dve leti.

(2) Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov upravnega odbora tako, da je predsednik izvoljen izmed predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja ali nasprotno.

(3) Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

#### 13. člen

Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- sprejema vizijo in strategijo razvoja visoke šole ter spremlja uresničevanje,
- sprejema statut visoke šole,
- sprejema splošne akte visoke šole v skladu z zakonom, tem aktom in statutom,
- sprejema letni program dela, letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
- imenuje in razrešuje direktorja visoke šole,
- daje soglasja k predlaganim kandidatom za dekana visoke šole,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje visoke šole,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema akt za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja iz 25. člena tega akta,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem visoke šole,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom ter statutom in drugimi akti visoke šole.

#### 14. člen

Statut visoke šole sprejmeta upravni odbor in senat v enakem besedilu.

#### 15. člen

(1) Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje.

(2) Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov visoke šole je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora.

(3) Način dela upravnega odbora določi upravni odbor s poslovníkom.

### **SENAT**

#### 16. člen

(1) Senat je strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga lahko tisti člani akademskega zbora visoke šole, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole.

(2) Po položaju je član senata dekan visoke šole.

(3) Statut lahko določi, da so člani senata po položaju lahko tudi prodekani in predstojniki določenih organizacijskih enot visoke šole.

#### 17. člen

Senat sestavlja devet (9) članov:

- šest (6) članov iz vrst članov akademskega zbora, ki so nosilci ali sonosilci enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako, da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja visoke šole,
- dva (2) predstavnika študentov, ki jih izvoli študentski svet visoke šole
- dekan visoke šole, ki je član senata po položaju.

## 18. člen

(1) Senat veljavno sklepa, če je pri odločanju navzoča večina članov.

(2) Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni z aktom o ustanovitvi ali statutom določeno drugače.

(3) Pred sprejetjem sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev alirazpolaganje s premoženjem visoke šole, mora senat pridobiti soglasje upravnega odbora, če tak sklep oziroma ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta že s finančnim načrtom.

## 19. člen

(1) Naloge in pristojnosti senata:

- sprejema statut visoke šole,
- sprejema splošne akte visoke šole s področja izobraževanja in raziskovanja,
- sprejema merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na podlagi veljavne zakonodaje,
- sprejema študijski koledar,
- oblikuje in sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- oblikuje izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- sprejema izhodišča za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- odloča o manjših spremembah študijskih programov, kot so sprememba učnih načrtov, seznam študijske literature in sprememba nosilcev predmetov,
- imenuje in razrešuje dekana,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec,
- imenuje komisije in delovna telesa senata visoke šole,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v šudijskih zadevah,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade visoke šole,
- razpravlja in odloča o pobudah in mnenjih študentskega sveta visoke šole s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
- predlaga imenovanja predstavnikov visoke šole v strokovne organizacije in organe zunaj visoke šole,
- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti,
- sprejema samoevalvacijska poročila in poročila o izvedbi programov interesnih dejavnosti študentov,
- obravnava in sprejema poročilo o učinkovitosti študija in poročilo o izvedbi znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,

- določa število vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
- na predlog dekana visoke šole imenuje predstojnike kateder,
- daje dekanu soglasje k imenovanju prodekanov visoke šole,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom ter statutom in drugimi akti visoke šole.

(2) Senat imenuje dekana na predlog akademskega zbora z predhodno pridobitvijo soglasja upravnega odbora visoke šole.

#### 20. člen

Način dela senata visoke šole določi senat visoke šole s poslovníkom.

### **AKADEMSKI ZBOR**

#### 21. člen

(1) Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja z visoko šolo. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

(2) Akademski zbor voli člane senata v skladu s tem aktom in statutom, daje senatu splošne usmeritve, predloge in pobude v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem, obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter opravlja druge naloge, določene s statutom.

(3) Akademski zbor izvede postopek evidentiranja kandidatov za dekana in izmed vseh prijavljenih kandidatov predlaga senatu enega kandidata v imenovanje.

(4) Način dela akademskega zbora določi akademski zbor s poslovníkom.

### **ŠTUDENTSKI SVET**

#### 22. člen

(1) Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov.

(2) Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu visoke šole, o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, skladno z zakonom.



(3) Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ na način in po postopku, določenem s statutom, še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

(4) Način dela študentskega sveta določi študentski svet s pravilnikom.

## **DEKAN**

### 23. člen

(1) Dekan je strokovni vodja visoke šole.

(2) Za dekana je lahko imenovan, kdor je na visoki šoli zaposlen kot visokošolski učitelj.

(3) Dekan visoke šole ima pooblastila in odgovornosti v skladu s tem aktom in opravlja naslednje naloge:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo visoke šole,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela skladno s svojimi pooblastili,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost visoke šole, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter usklajuje pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija visoke šole), predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- najmanj enkrat letno poroča o delu akademskemu zboru, senatu in upravnemu odboru,
- sklicuje in vodi seje senata visoke šole,
- izvršuje sklepe senata in upravnega odbora visoke šole,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah,
- imenuje prodekane s soglasjem senata,
- predlaga sprejem splošnih aktov visoke šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom ter statutom in drugimi akti visoke šole.

(4) Prodekani pomagajo dekanu glede nalog, ki jih določi statut visoke šole in drugi splošni akti.

## ***V. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VISOKE ŠOLE***

### 24. člen

Visoka šola pridobiva sredstva za opravljanje svojih dejavnosti:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,

- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, dediščin in daril,
- iz drugih virov.

#### 25. člen

(1) Visoka šola upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, skladno z zakonom, tem aktom in statutom ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

(2) Visoka šola lahko odtuji ali obremeni nepremično premoženje, intelektualno in industrijsko lastnino le v soglasju z upravnim odborom visoke šole.

(3) Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja iz prejšnjega odstavka tega člena, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

### **VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VISOKE ŠOLE IN USTANOVITELJA V PRAVNEM PROMETU**

#### 26. člen

(1) Visoka šola nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v tem aktu in statutu, brez omejitev.

(2) Visoka šola odgovarja za obveznosti iz prvega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

#### 27. člen

Za obveznosti visoke šole ustanovitelj ne odgovarja.

### **VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN VISOKE ŠOLE**

#### 28. člen

(1) Za ustanovitev in začetek dela visoke šole zagotovi ustanovitelj sredstva v višini 100.000 EUR.

(2) Finančna sredstva iz 1. odstavka tega člena zagotovi ustanovitelj sukcesivno, kot terjatev visoke šole do ustanovitelja, najkasneje v roku 3 let od ustanovitve visoke šole.

(3) Ustanovitelj zagotavlja visoki šoli uporabo prostorov in opreme, s katero upravlja ter nudi visoki šoli tehnično podporo.

(4) Ustanovitelj visoki šoli zagotavlja tudi strokovno, razvojno, svetovalno in koordinacijsko pomoč ter izvaja druga upravičenja v skladu z zakonom in tem aktom.

#### 29. člen

Visoka šola upravlja in razpolaga s premoženjem na način in po postopku, določenim z zakonom, tem aktom, statutom, ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

### **VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN PORAVNAVANJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VISOKE ŠOLE**

#### 30. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki visoke šole se uporablja v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje in razvoj dejavnosti visoke šole.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča upravni odbor visoke šole.

#### 31. člen

O načinu poravnave primanjkljaja sredstev visoke šole odloča upravni odbor visoke šole.

### **IX. SPLOŠNI AKTI VISOKE ŠOLE**

#### 32. člen

(1) Visoka šola podrobneje uredi svojo notranjo organizacijo in delo s statutom. Statut sprejmeta upravni odbor in senat visoke šole.

(2) Visoka šola ima lahko tudi druge splošne akte (pravilnike, poslovnike, sistemizacije ...), s katerimi uredi posamezna področja dela.

(3) Statut in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem aktom.

## **X. POSLOVNA SKRIVNOST**

### 33. člen

Direktor, dekan in drugi delavci visoke šole morajo varovati listine in podatke do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti visoke šole in so opredeljeni kot poslovna skrivnost.

## **XI. PRENEHANJE VISOKE ŠOLE**

### 34. člen

Visoka šola preneha:

- če se s pravnomočno sodno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če se nad visoko šolo opravi stečaj,
- če je visoki šoli izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenimi ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti,
- če se pripoji drugemu zavodu ali razdeli na dva ali več zavodov,
- če se statusno preoblikuje v gospodarsko družbo,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 35. člen

Upravni odbor, senat in akademski zbor visoke šole se konstituirajo najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega akta.

### 36. člen

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v upravni odbor v roku enega meseca od uveljavitve tega akta.

### 37. člen

Upravni odbor in senat visoke šole sprejmeta statut in druge splošne akte, s katerimi se uredi poslovanje visoke šole in postopek konstituiranja organov visoke šole najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega akta.

### 38. člen

(1) Ustanovitelj s sklepom imenuje v.d. direktorja visoke šole do imenovanja direktorja visoke šole.

(2) V.d. direktor se vpiše v sodni register kot zastopnik visoke šole z omejenim pooblastilom v skladu z 2. odstavkom 7. člena tega akta.

### 39. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o ustanovitvi, ki je bil sprejet na seji Sveta Regijskega višješolskega in visokošolskega središča Ptuj, dne 11. 6. 2010.

### 40. člen

Ta akt začne veljati 11.3.2012.

Predsednica Sveta REVIVIS:  
Brigita Ačimovič

Številka: 01/2012 - VŠP