

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (UL RS, št. 119/06 UPB3, 64/08, 86/09 in 78/11) in Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole na Ptuju, sta Senat Visoke šole na Ptuju na 1. seji dne 16.3.2012 in Upravni odbor Visoke šole na Ptuju na 1. seji dne 13.3.2012 sprejela naslednji

STATUT Visoke šole na Ptuju

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Visoka šola na Ptuju (v nadaljevanju: VŠP) je izobraževalni in znanstveno-raziskovalni zavod.
- (2) Uradni naziv visoke šole je: Visoka šola na Ptuju
- (3) Skrajšano ime: VŠP
- (4) Ime v angleškem jeziku: College of Ptuj

2. člen

Sedež VŠP je na Ptuju, Vičava 1.

3. člen

- (1) VŠP ima žig okrogle oblike: v sredini leži znak VŠP, pod njim je zapisan sedež visoke šole, po obodu pa je izpisano ime visoke šole v slovenskem in angleškem jeziku.
- (2) VŠP ima logotip, ki se uporablja na listinah visoke šole.

4. člen

- (1) Statut VŠP je najvišji pravni akt.
- (2) Statut, njegove spremembe in dopolnitve sprejmeta, po predhodnem mnenju Študentskega sveta VŠP, v delu, ki se nanaša na študente, Upravni odbor VŠP in Senat VŠP z večino glasov članov.
- (3) V tem Statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.
- (4) Področja, ki niso zajeta s tem Statutom, so urejena z drugimi splošnimi pravnimi akti VŠP (npr. pravilniki, poslovniki, ipd.).

2. AVTONOMIJA VISOKE ŠOLE

5. člen

- (1) VŠP je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.
- (2) VŠP deluje po načelih avtonomije stroke, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja in posredovanja znanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in

izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

3. DEJAVNOST IN PРАВNA SPOSOBNOST VŠP

3. 1. Dejavnost VŠP

6. člen

- (1) VŠP razvija znanosti in stroke tako, da opravlja, v skladu s predpisom o standardni klasifikaciji dejavnosti, naslednje dejavnosti:
 - P85.422 Visokošolsko izobraževanje
 - P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - M72 Znanstveno, raziskovalno in razvojno dejavnost
 - M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 - M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 - N82.300 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 - P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 - R91.011 Dejavnost knjižnic
 - J58.110 Izdajanje knjig
 - J58.130 Izdajanje časopisov
 - J58.140 Izdajanje revij in periodike
 - J58.190 Drugo založništvo
 - G47.61 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 - G47.62 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisem, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
 - I56 Dejavnost strežbe jedi in pijač
 - in druge s tem povezane dejavnosti.
- (2) Glavna dejavnost VŠP je P85.422 Visokošolsko izobraževanje.
- (3) Izobraževalno in znanstveno raziskovalno dejavnost opravlja VŠP na študijskih področjih, določenih z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole na Ptujju in Statutom.
- (4) Študijska področja, razvrščena v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997), na VŠP so:
 - storitve (81)
 - humanistika (22)
 - proizvodne tehnologije (54)
- (5) Študijske programe lahko VŠP oblikuje in izvaja sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi in gospodarskimi subjekti v Sloveniji in tujini. Medsebojne odnose uredi s posebno pogodbo o sodelovanju.

7. člen

- (1) VŠP izvaja nacionalni raziskovalni in razvojni program kot obvezno sestavino dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev ter v okviru raziskovalnih programov in projektov.
- (2) Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo kot obvezna sestavina dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev je opredeljeno z nacionalnim programom visokega šolstva, z nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom, s študijskimi programi VŠP, z raziskovalnimi programi in projekti drugih naročnikov ter s sklepi Senata VŠP, ki sprejema programe individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

3.2. Pravna sposobnost VŠP

8. člen

- (1) VŠP nastopa v svojem imenu in za svoj račun v skladu z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole na Ptuju in Statutom.
- (2) Za obveznosti, ki nastanejo z opravljanjem te dejavnosti, odgovarja VŠP z vsem svojim premoženjem.
- (3) Za izvajanje dejavnosti zaposluje VŠP izobraževalno-raziskovalno, raziskovalno in drugo osebje v skladu s Statutom in aktom o sistemizaciji.

4. UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST VŠP

4.1. Organi VŠP

9. člen

Organi VŠP so:

- direktor,
- dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor in
- Študentski svet.

4.1.1. Direktor VŠP

10. člen

- (1) Direktor VŠP je poslovodni organ. Direktor predstavlja in zastopa VŠP v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost poslovanja VŠP.
- (2) Direktor ima pri vodenju poslovanja in dela VŠP najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju. Pooblastila direktorja so omejena pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem, intelektualno in industrijsko lastnino VŠP v skladu z 25. členom Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole na Ptuju.

11. člen

Naloge in pristojnosti direktorja VŠP:

- predstavlja in zastopa VŠP,
- vodi, usklajuje in nadzira organiziranost dela in poslovanje VŠP skladno s sprejeto strategijo in letnimi delovnimi načrti,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela skladno s svojimi pooblastili,
- predlaga Upravnemu odboru VŠP letni delovni načrt in finančni načrt VŠP in sprejema ukrepe za njuno izvajanje,
- predlaga sprejem splošnih aktov VŠP,
- v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva VŠP po posameznih namenih,
- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev,
- odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki je določen s finančnim načrtom,
- predlaga Upravnemu odboru VŠP akt o sistematizaciji delovnih mest,
- predlaga Upravnemu odboru VŠP višino šolnin in cenik drugih storitev,
- Upravnemu odboru VŠP podaja letno poročilo o poslovanju VŠP,
- izvršuje sklepe Upravnega odbora VŠP,

- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti VŠP,
- odloča o napredovanju zaposlenih,
- odloča o delovni uspešnosti zaposlenih,
- odloča o izobraževanju zaposlenih,
- odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom ter Statutom in drugimi akti VŠP.

12. člen

- (1) Direktorja imenuje Upravni odbor VŠP za dobo 5 let na podlagi javnega razpisa z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (2) Direktorja imenuje Upravni odbor VŠP z večino glasov vseh članov.
- (3) Direktorja razrešuje Upravni odbor VŠP z večino glasov vseh članov. Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v skladu z zakonom.
- (4) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in Statutom VŠP. Primernost kandidatov preverja in utemeljuje Upravni odbor VŠP.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima:

- izobrazbo najmanj druge stopnje,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno znanje enega svetovnega jezika.

14. člen

Posvetovalno telo direktorja je kolegij. Sestavo kolegija določi direktor.

15. člen

- (1) V času odsotnosti direktorja z enakimi pooblastili nadomešča oseba, ki jo pisno pooblasti direktor.
- (2) Pooblaščen oseba ima lahko enake pravice in dolžnosti kot direktor, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določene pristojnosti.

4.1.2. Dekan VŠP

16. člen

- (1) Dekan VŠP je strokovni vodja VŠP.
- (2) Za dekana je lahko imenovan, kdor je na VŠP zaposlen kot visokošolski učitelj.
- (3) V primeru daljše odsotnosti dekan VŠP pisno pooblasti enega izmed prodekanov VŠP za nadomeščanje ter v pooblastilu določi obseg nadomeščanja.

17. člen

Dekan VŠP opravlja naloge v skladu z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole na Ptuj:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo VŠP,

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela skladno s svojimi pooblastili,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost VŠP, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter usklajuje pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija VŠP), predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- najmanj enkrat letno poroča o delu Akademskemu zboru, Senatu in Upravnemu odboru VŠP,
- sklicuje in vodi seje Senata VŠP,
- izvršuje sklepe Senata in Upravnega odbora VŠP,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah,
- imenuje prodekane s soglasjem senata,
- predlaga sprejem splošnih aktov VŠP,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom ter Statutom in drugimi akti VŠP.

Izvolitev in imenovanje dekana VŠP

18. člen

- (1) Postopek za imenovanje dekana VŠP se začne šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjega dekana. Senat VŠP sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana ter imenuje volilno komisijo, ki opravlja predvsem naslednje naloge:
 - izdela poročilo o tem, ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana,
 - obvesti predlagane kandidate, da predložijo pisno soglasje h kandidaturi, program dela, biografijo in bibliografijo,
 - pozove Študentski svet VŠP, da predloži mnenje o kandidatih za dekana,
 - skrbi za pripravo in izvedbo volitev dekana.
- (2) V sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana Senat VŠP določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.
- (3) Pogodbo o zaposlitvi sklene dekan VŠP z direktorjem VŠP.

19. člen

- (1) Za dekana VŠP je lahko imenovan, kdor je na VŠP zaposlen kot visokošolski učitelj.
- (2) Za dekana VŠP je lahko izvoljen le član Akademskega zbora VŠP z nazivom najmanj docent oz. z ekvivalentnim znanstvenim nazivom.
- (3) Kandidate za dekana VŠP lahko predlagajo katedre VŠP ali najmanj pet visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so člani Akademskega zbora VŠP.

20. člen

- (1) Akademski zbor VŠP po prejemu poročila volilne komisije evidentira kandidate za dekana VŠP.
- (2) Akademski zbor VŠP na tajnem glasovanjem z večino glasov prisotnih članov izbere kandidata za dekana VŠP in ga predlaga v imenovanje Upravnemu odboru VŠP in Senatu VŠP. Če v prvem krogu glasovanja noben kandidat ne dobi zadostnega števila glasov, se v drugem krogu glasuje o kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov navzočih članov Akademskega zbora VŠP.
- (3) Akademski zbor odloča o kandidatih za dekana veljavno, če je na seji prisotna večina vseh članov Akademskega zbora VŠP.
- (4) Akademski zbor po izvedenem glasovanju Upravnemu odboru VŠP in Senatu VŠP s sklepom predlaga kandidata v nadaljnji postopek.

21. člen

- (1) Upravni odbor VŠP o soglasju h kandidaturi odloči praviloma v štirinajstih (14) dneh od prejema sklepa Akademskega zbora VŠP.
- (2) Če Upravni odbor VŠP kandidatu ne da soglasja, sprejme sklep, s katerim Senatu VŠP predlaga, da se postopek imenovanja dekana ponovi.

22. člen

- (1) Senat VŠP s tajnim glasovanjem, po prejemu soglasja Upravnega odbora VŠP h kandidaturi za dekana, odloča o kandidatu za dekana VŠP, ki ga je predlagal Akademski zbor VŠP.
- (2) Senat VŠP imenuje dekana VŠP, če ta prejme večino glasov na seji, na kateri je prisotna večina vseh članov Senata VŠP.
- (3) Senat VŠP lahko imenovanje dekana zavrne. V tem primeru mora Akademski zbor VŠP ponovno izvesti postopek.
- (4) Če Senat VŠP do izteka mandata dotedanjšega dekana ne imenuje dekana VŠP, imenuje Senat VŠP vršilca dolžnosti dekana za dobo največ šest mesecev.
- (5) Mandat dekana traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve, vendar največ enkrat. Novoizvoljeni dekan nastopi svojo funkcijo s prvim oktobrom tekočega leta, s čimer preneha funkcija prejšnjemu dekanu.

23. člen

- (1) Dekanu VŠP preneha funkcija:
 - s potekom mandata,
 - s prenehanjem delovnega razmerja,
 - z odstopom,
 - z razrešitvijo.
- (2) Senat VŠP lahko razreši dekana VŠP pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa Akademskega zbora VŠP, ki mora biti sprejet z večino glasov na seji, na kateri je prisotna večina vseh članov Akademskega zbora VŠP.
- (3) Pobudo za razrešitev lahko Akademskemu zboru VŠP podajo katedre VŠP ali najmanj pet visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, zaposlenih na VŠP.
- (4) Sklep o razrešitvi mora biti sprejet z večino glasov na seji, na kateri je prisotna večina vseh članov Senata VŠP.

24. člen

- (1) Če dekanu VŠP preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, imenuje Senat VŠP enega izmed prodekanov VŠP, da do izvolitve novega dekana VŠP opravlja njegove naloge in izvede postopek izvolitve novega dekana VŠP.
- (2) Novoizvoljeni dekan nastopi funkcijo z dnem izvolitve, njegov mandat pa preneha z dnem, ki je bil predviden za prenehanje mandata predhodnika.

Prodekani VŠP

25. člen

- (1) VŠP ima prodekane za naslednja področja:
 - izobraževanje,
 - znanstveno-raziskovalno delo in
 - kakovost.
- (2) VŠP ima lahko tudi prodekane za druga področja. Posamezen prodekan lahko pokriva tudi več področij.

- (3) Število prodekanov in njihove naloge določi s soglasjem Senata VŠP dekan VŠP s sklepom.

26. člen

- (1) Dekan VŠP imenuje prodekane VŠP iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na VŠP, potem ko pridobi o kandidatih za prodekane soglasje Senata VŠP. Prodekani so lahko ponovno imenovani.
- (2) Z izvolitvijo novega dekana VŠP in z imenovanjem novih prodekanov prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.

27. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za izobraževanje so predvsem:

- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela,
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov,
- usklajuje delo organizacijskih enot VŠP s področja izobraževanja,
- imenuje mentorje asistentom in asistentom stažistom na predlog predstojnikov kateder,
- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz gospodarstva v študijske programe,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- daje dekantu VŠP predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev,
- daje dekantu VŠP predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,
- po pooblastilu dekana VŠP opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana VŠP.

28. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za znanstveno-raziskovalno delo so predvsem:

- usklajuje delo raziskovalnih skupin VŠP ter pripravo in izvedbo znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na VŠP,
- usklajuje delo organizacijskih enot VŠP s področja raziskovalne dejavnosti,
- daje dekantu VŠP predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela zaposlenih na VŠP za tretje osebe,
- daje dekantu VŠP predloge v zvezi z odsotnostjo znanstvenih delavcev oz. raziskovalnih sodelavcev,
- spodbuja uvajanje študentov v raziskovalno delo,
- predlaga znanstvene in strokovne konference,
- po pooblastilu dekana VŠP opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana VŠP.

29. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za kakovost so predvsem:

- usklajuje načrtovanje, izvajanje in nenehno izboljševanje aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja VŠP, študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
- zagotavljanje, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo,
- poročanje Senatu VŠP o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršnikoli potrebi za njegovo izboljševanje,
- zagotavljanje dvigovanja zavesti o zahtevah odjemalcev (študentje, naročniki) VŠP,
- koordinacija in izvajanje letne samoevalvacije ter priprave na zunanjo evalvacijo,

- opravlja strokovno delo v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti VŠP,
- daje dekanu VŠP predloge za nenehno izboljševanje sistema vodenja kakovosti,
- spodbuja uvajanje načel celovite kakovosti pri delu celotnega osebja in študentov VŠP,
- po pooblastilu dekana VŠP opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana VŠP.

30. člen

- (1) Posvetovalna telesa dekana VŠP sta kolegij dekana in kolegij predstojnikov kateder ter drugi kolegiji, ki jih po potrebi sklicujejo dekan VŠP in prodekani.
- (2) Kolegij dekana VŠP sestavljajo dekan VŠP, prodekani VŠP in tajnik VŠP.
- (3) Dekan VŠP lahko za posamezno področje imenuje tudi pomočnika dekana.

4.1.3 Senat VŠP

31. člen

- (1) Senat je najvišji strokovni organ VŠP.
- (2) Senat VŠP sestavljajo lahko tisti člani Akademskega zbora VŠP, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja VŠP.
- (3) Po položaju je član Senata VŠP dekan VŠP.

32. člen

Senat VŠP sestavlja devet (9) članov:

- šest (6) članov iz vrst članov Akademskega zbora VŠP, ki so nosilci ali sonosilci enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako, da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja VŠP,
- dva (2) predstavnika študentov, ki jih izvoli Študentski svet VŠP
- dekan VŠP, ki je član Senata VŠP po položaju.

33. člen

- (1) Člane Senata VŠP iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli Akademski zbor VŠP.
- (2) Člane Senata VŠP iz vrst študentov izvoli Študentski svet VŠP. Način volitev članov Senata VŠP iz vrst študentov določa Poslovnik Študentskega sveta VŠP.
- (3) Mandat članov Senata VŠP iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja dve leti oziroma do izvolitve novega Senata VŠP. Ti člani Senata VŠP so lahko ponovno izvoljeni.
- (4) Mandat članov Senata VŠP iz vrst študentov traja dve leti. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.
- (5) Novoizvoljeni člani Senata VŠP nastopijo svojo funkcijo s prvim oktobrom tekočega leta. Nadomestni člani Senata VŠP nastopijo funkcijo z dnem izvolitve.

34. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov Senata VŠP, o sestavi Senata VŠP in o izvedbi volitev članov Senata VŠP sprejme Senat VŠP na predlog dekana VŠP najkasneje 3 mesece pred potekom mandata dotodanjemu Senatu VŠP, pri čemer je treba zagotoviti enakopravno zastopnost vseh znanstvenih disciplin ter strokovnih področij VŠP.

35. člen

Kandidate za člana Senata VŠP lahko predlagajo katedre VŠP ali najmanj trije visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki so člani Akademskega zbora VŠP.

36. člen

- (1) Akademski zbor VŠP voli člane Senata VŠP veljavno, če je na seji Akademskega zbora VŠP prisotna večina članov Akademskega zbora VŠP.
- (2) Volitve so tajne.
- (3) Za člana Senata VŠP je/so izvoljen/i tisti kandidat/i iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev, ki je/so prejel/i največ glasov Akademskega zbora VŠP.

37. člen

- (1) V primeru, da član Senata VŠP iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev odstopi oziroma prekine sodelovanje s VŠP, mu preneha tudi članstvo v Senatu VŠP.
- (2) V primeru, da član Senata VŠP iz vrst študentov odstopi oziroma preneha biti študent VŠP, mu preneha tudi članstvo v Senatu VŠP.
- (3) V teh primerih Senat VŠP izda sklep o nadomestnih volitvah člana Senata VŠP. Nadomestnemu članu Senata VŠP poteče mandat hkrati z ostalimi člani Senata VŠP.

38. člen

- (1) Senat VŠP se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na Akademskem zboru VŠP skliče dekan VŠP.
- (2) Pogoji za sklic prve seje Senata VŠP je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov Senata VŠP. Do takrat deluje dotedanji Senat VŠP.

39. člen

- (1) Senat VŠP razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela VŠP.
- (2) Senat VŠP opravlja naloge v skladu z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole na Ptuju in tem Statutom:
 - sprejema statut VŠP,
 - sprejema splošne akte VŠP s področja izobraževanja in raziskovanja,
 - sprejema merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na podlagi veljavne zakonodaje,
 - sprejema študijski koledar,
 - oblikuje in sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
 - oblikuje izobraževalno in znanstveno-raziskovalno dejavnost,
 - sprejema izhodišča za izvajanje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti,
 - odloča o manjših spremembah študijskih programov, kot so sprememba učnih načrtov, seznam študijske literature in sprememba nosilcev predmetov,
 - imenuje in razrešuje dekana VŠP,
 - v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
 - voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
 - odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec,
 - imenuje komisije in delovna telesa Senata VŠP,

- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade VŠP,
- razpravlja in odloča o pobudah in mnenjih Študentskega sveta VŠP s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
- predlaga imenovanja predstavnikov VŠP v strokovne organizacije in organe zunaj VŠP,
- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti,
- sprejema samoevalvacijska poročila in poročila o izvedbi programov interesnih dejavnosti študentov,
- obravnava in sprejema poročilo o učinkovitosti študija in poročilo o izvedbi znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
- določa število vpisnih mest na študijskih programih,
- na predlog dekana VŠP imenuje predstojnike kateder,
- daje dekantu VŠP soglasje k imenovanju prodekanov VŠP,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom ter statutom in drugimi akti VŠP.

40. člen

Način dela Senata VŠP določi Senat VŠP s poslovnikom.

41. člen

- (1) Seje Senata VŠP sklicuje dekan VŠP praviloma enkrat mesečno. Sklic seje Senata VŠP lahko predlagata tudi 1/3 članov Senata VŠP ali Upravni odbor VŠP.
- (2) Na sejah Senata VŠP sodelujejo brez pravice glasovanja: predstojniki kateder, ki v senatu nimajo svojega člana, predsednik Akademskega zbora VŠP, če ni član senata.
- (3) Senat VŠP lahko s sklepom sejo ali del seje Senata VŠP zapre za javnost.

42. člen

- (1) Senat VŠP je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata VŠP.
- (2) Senat VŠP sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole na Ptuj ali Statutom VŠP določeno drugače.
- (3) Pred sprejetjem sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, mora Senat VŠP pridobiti o tem mnenje Upravnega odbora VŠP, če tak sklep oz. ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta že s finančnim načrtom VŠP.

Komisije Senata VŠP

43. člen

- (1) Senat VŠP imenuje naslednje stalne komisije:
 - Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ),
 - Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZR),
 - Komisija za izvolitve v nazive (KIN),
 - Komisija za kakovost in evalvacije (KKE),
 - Komisija za založniško dejavnost (KZD).
- (2) Senat VŠP lahko imenuje še druge komisije.

- (3) Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij določi na predlog dekana VŠP Senat VŠP s sklepi.

44. člen

- (1) Komisije vodijo pristojni prodekanzi oziroma imenovani predsedniki.
(2) Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ)

45. člen

- (1) Komisijo za študijske zadeve sestavljata dva visokošolska učitelja in en predstavnik študentov. Na sejah komisije je brez pravice glasovanja praviloma prisoten predstavnik referata za študentske zadeve. Prodekan, pristojen za izobraževanje, je predsednik te komisije po položaju.
- (2) Naloge in pristojnosti Komisije za študijske in študentske zadeve so:
- obravnava študijske programe in njih spremembe,
 - obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
 - obravnava poročilo o organizaciji, o izvedbi in o razvoju izobraževalne dejavnosti,
 - daje Senatu VŠP predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
 - obravnava predloge Študentskega sveta VŠP,
 - obravnava vprašanja, ki se nanašajo na vpis na VŠP, vključujoč vpis po Merilih za prehode med študijskimi programi in izjemni vpis študenta,
 - kot prvostopenjski organ obravnava vloge študentov in jih skupaj s svojim mnenjem posreduje dekanu VŠP v odločanje,
 - daje mnenje Senatu VŠP o hitrejšem napredovanju študentov,
 - vodi postopke o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI), Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP) in s Pravilnikom VŠP o priznavanju tujega izobraževanja,
 - obravnava zahteve in izdaja mnenja o enakovrednosti strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI) in s Pravilnikom VŠP o priznavanju tujega izobraževanja,
 - obravnava vloge študentov in predlaga odločitve o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem v neformalnem izobraževanju in z izkustvenim učenjem,
 - kot organ za ECTS zagotavlja uveljavljanje in usklajevanje s tem povezanih nalog skladno z določili Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
 - opravlja druge naloge v skladu s Statutom VŠP, s splošnimi akti VŠP in s sklepi Senata VŠP.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD)

46. člen

- (1) Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.

- (2) Naloge in pristojnosti Komisije za znanstveno-raziskovalno delo so:
- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
 - spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih VŠP,
 - obravnava in posreduje Senatu VŠP v sprejem načrt in poročilo o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu VŠP,
 - predlaga Senatu VŠP ustanovitev novega ali ukinitve obstoječega inštituta,
 - predlaga Senatu VŠP ustrezne sklepe v skladu s pravilniki VŠP,
 - opravlja druge naloge v skladu s Statutom VŠP, s splošnimi akti VŠP in s sklepi Senata VŠP.

Komisija za izvolitve v nazive (KIN)

47. člen

- (1) Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije visokošolski učitelji. Predsednik komisije je praviloma dekan VŠP.
- (2) Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve v nazive so:
- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
 - predlaga Senatu VŠP strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata, za izvolitev v naziv,
 - predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
 - opravlja druge naloge v skladu s Statutom VŠP, s splošnimi akti VŠP in s sklepi Senata VŠP.

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)

48. člen

- (1) Komisijo za kakovost in evalvacije sestavljajo trije člani: prodekan, pristojen za kakovost, ki je predsednik komisije, predstavnik drugih delavcev, ki ga predlaga dekan VŠP, in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet VŠP.
- (2) Naloge in pristojnosti Komisije za kakovost in evalvacije so:
- obravnava poročila VŠP o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja VŠP kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
 - obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti VŠP,
 - opravlja druge naloge v skladu s Statutom VŠP, s splošnimi akti VŠP in s sklepi Senata VŠP.

Komisija za založniško dejavnost (KZD)

49. člen

- (1) Komisijo za založniško dejavnost sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.
- (2) Naloge in pristojnosti Komisije za založniško dejavnost so:
- organizira, usklajuje in spremlja izdajo publikacij, povezanih z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in strokovnim delom kateder in inštitutov VŠP,

- obravnava in posreduje Senatu VŠP v sprejem načrt in poročilo o založniški dejavnosti VŠP, usklajuje izdajateljske in založniške interese VŠP z drugimi izdajatelji in založniki,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom VŠP, s splošnimi akti VŠP in s sklepi Senata VŠP.

4.1.4. Akademski zbor VŠP

50. člen

- (1) Akademski zbor VŠP sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja z VŠP.
- (2) Pri delu Akademskega zbora VŠP sodelujejo tudi predstavniki študentov VŠP. Število študentov predstavlja petino števila članov Akademskega zbora VŠP. Na začetku vsakega študijskega leta dekan VŠP sporoči Študentskemu svetu VŠP, kolikšno je število članov Akademskega zbora VŠP.
- (3) Način dela Akademskega zbora VŠP določi Akademski zbor VŠP s poslovnikom.

51. člen

- (1) Predstavnike študentov v Akademskem zboru VŠP voli Študentski svet VŠP tako, da so enakovredno zastopani študentje študijskih programov in načinov študija VŠP.
- (2) Mandatna doba članov Akademskega zbora je povezana s statusom delavca na VŠP.
- (3) Mandatna doba predstavnikov študentov v Akademskem zboru VŠP je eno leto.
- (4) Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v Akademskem zboru VŠP, določi Poslovník Študentskega sveta VŠP.

52. člen

- (1) Predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora VŠP izvoli Akademski zbor VŠP izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev.
- (2) Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora VŠP je dve leti. Po izteku mandata sta lahko ponovno izvoljena.

53. člen

Pristojnosti Akademskega zbora VŠP so:

- voli člane Senata VŠP in predlaga Senatu VŠP kandidata za dekana VŠP, s tem da imajo pravico glasovanja na volitvah članov Senata VŠP in pri oblikovanju predloga za dekana samo člani Akademskega zbora VŠP iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- obravnava poročila dekana VŠP o delu VŠP,
- daje splošne usmeritve, predloge in pobude v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem Senatu VŠP.

54. člen

- (1) Akademski zbor VŠP obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.
- (2) Akademski zbor VŠP lahko seje za javnost zapre.

55. člen

- (1) Akademski zbor VŠP je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov.
- (2) Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje Akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko Akademski zbor veljavno odloča, če je prisotna vsaj tretjina članov. To ne velja v primerih, ko Statut VŠP izrecno zahteva prisotnost večine vseh članov Akademskega zbora.
- (3) Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru, če ni s Statutom VŠP določeno drugače.

56. člen

- (1) Seje Akademskega zbora VŠP sklicujeta predsednik Akademskega zbora VŠP ali njegov namestnik.
- (2) Akademski zbor VŠP se sestane najmanj enkrat letno. Sklic Akademskega zbora VŠP lahko predlagata tudi 1/3 članov Akademskega zbora VŠP ali dekan VŠP.

4.1.5 Upravni odbor VŠP

57. člen

- (1) Upravni odbor VŠP je organ upravljanja VŠP.
- (2) Poleg nalog, določenih z zakonom, Upravni odbor VŠP odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠP v skladu s Statutom VŠP.

58. člen

- (1) Upravni odbor VŠP ima sedem (7) članov, in sicer:
 - tri (3) predstavnike ustanovitelja,
 - dva (2) predstavnika VŠP, od tega enega (1) iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in enega (1) predstavnika drugih delavcev,
 - enega (1) predstavnika študentov,
 - enega (1) predstavnika delodajalcev.
- (2) V Upravni odbor VŠP ne morejo biti izvoljeni direktor, dekan in prodekani VŠP.

59. člen

Predstavniki študentov sodelujejo pri delu Upravnega odbora VŠP, ko ta odloča o vprašanjih, ki prizadevajo študijske obveznosti študentov. Predstavniki študentov nima pravico glasovanja pri odločanju o vprašanjih, ki ne zadevajo študijskih obveznosti študentov.

60. člen

- (1) Upravni odbor VŠP je imenovan na naslednji način:
 - predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj;
 - predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, izvoli Senat VŠP;
 - predstavnika drugih delavcev VŠP izvolijo drugi delavci VŠP na zboru drugih delavcev, sklicanem s strani direktorja VŠP;
 - predstavnika študentov imenuje Študentski svet VŠP;
 - predstavnika delodajalcev imenuje ustanovitelj izmed kandidatov, ki jih predlagajo gospodarska interesna združenja in zbornice na podlagi javnega poziva ustanovitelja.
- (2) Mandatna doba članov Upravnega odbora VŠP je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je dve leti.

- (3) Upravni odbor VŠP ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov Upravnega odbora VŠP tako, da je predsednik izvoljen izmed predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja ali nasprotno.
- (4) Upravni odbor VŠP je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče direktor VŠP.

61. člen

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora VŠP:

- sprejema vizijo in strategijo razvoja VŠP ter spremlja uresničevanje,
- sprejema Statut VŠP,
- sprejema splošne akte VŠP v skladu z zakonom, Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole na Ptuj in Statutom VŠP,
- sprejema letni program dela, letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
- imenuje in razrešuje direktorja VŠP,
- daje soglasja k predlaganim kandidatom za dekana VŠP,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje VŠP,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema akt za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja iz 25. člena Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole na Ptuj,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem VŠP,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom ter Statutom VŠP in drugimi akti VŠP.

62. člen

- (1) Predsednik Upravnega odbora VŠP sklicuje in vodi seje.
- (2) Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov Upravnega odbora VŠP, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem Statuta VŠP in drugih splošnih aktov VŠP je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora VŠP.
- (3) Način dela Upravnega odbora VŠP določi Upravni odbor VŠP s poslovníkom.

4.1.6. Študentski svet VŠP

63. člen

- (1) Študentski svet VŠP je organ študentov VŠP.
- (2) Študentski svet VŠP vsako leto v prvi polovici oktobra razpiše volitve v Študentski svet VŠP na podlagi sklepa dekana VŠP. Študentski svet VŠP mora seznaniti dekana VŠP z rezultati volitev ter ga obvestiti o članih Študentskega sveta VŠP in predstavnikih študentov v drugih organih VŠP, v katerih sodelujejo študentje VŠP, do 15. novembra istega leta.
- (3) Študent ne more ponovno kandidirati v organe VŠP, v kolikor ni redno napredoval v višji letnik.
- (4) Način dela Študentskega sveta VŠP določi Študentski svet VŠP s pravilnikom.

64. člen

Študentski svet VŠP šteje sedem študentov. Na prvi seji Študentskega sveta VŠP, ki jo skliče dotedanji predsednik, izvolijo člani Študentskega sveta VŠP izmed sebe predsednika in podpredsednika, ki zastopata in predstavljata študente VŠP.

65. člen

- (1) Študentski svet VŠP je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Študentski svet VŠP odloča z večino glasov navzočih članov.
- (2) Vabila in zapisnike sej pošlje Študentski svet VŠP v vednost dekanu VŠP.

66. člen

- (1) Študentski svet VŠP opravlja naloge v skladu s Statutom VŠP:
 - razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
 - oblikuje mnenje o Statutu VŠP,
 - daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
 - oblikuje mnenja študentov VŠP in voli člane delovnih teles in organov VŠP iz vrst študentov, kadar je tako določeno s Statutom VŠP,
 - obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih dejavnostih,
 - obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti.
- (2) Če mnenje Študentskega sveta VŠP iz prvih dveh točk prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko Študentski svet VŠP zahteva, da pristojni organ še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

4. 2. Organizacijske enote VŠP

67. člen

VŠP ima naslednje organizacijske enote:

- tajništvo,
- katedre,
- inštitute.

68. člen

Senat VŠP lahko skladno s tem Statutom ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni, ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati. Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote je potrebna večina glasov navzočih članov Senata VŠP.

4.2.1. Tajništvo

69. člen

- (1) Tajništvo VŠP, ki ga sestavljajo službe po področjih oziroma sektorjih, izvaja upravno administrativne in strokovno-tehnične naloge, zlasti na naslednjih področjih:
 - študentski referat (administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja VŠP),
 - ekonomika (finančna in računovodska funkcija),

- informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija),
- knjižnica (knjižničarska, informacijska in dokumentacijska dejavnost za potrebe znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela na področjih, ki jih razvija VŠP).

- (2) Podrobna organizacijska struktura tajništva in število potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog tajništva se določi v aktu o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest VŠP ter s pravili za zaposlovanje izobraževalno-raziskovalnega, raziskovalnega in drugega osebja, skladno s tem Statutom.

70. člen

- (1) Tajništvo VŠP vodi tajnik, ki ima predvsem naslednje naloge:
- izvršuje navodila in odredbe direktorja VŠP in organov VŠP,
 - pripravlja pogodbe z zunanjimi sodelavci ter pregled in obračun opravljenega dela,
 - ureja delovna razmerja in odgovarja za zakonitost na tem področju,
 - nadzoruje izdajo potrdil iz evidenc, ki jih vodi VŠP o študentih,
 - je neposredni vodja zaposlenih v tajništvu,
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz predpisov in Statuta VŠP ter drugih aktov, ter naloge, za katere ga direktor pooblasti s pisnim pooblastilom.
- (2) Tajnika imenuje direktor VŠP na podlagi javnega razpisa.
- (3) Za tajnika VŠP je lahko imenovan, kdor ima:
- izobrazbo najmanj druge stropnje pravne ali druge ustrezne smeri, ki sovpada s strokovno usmeritvijo VŠP,
 - vodstvene in organizacijske sposobnosti,
 - pet let delovnih izkušenj,
 - aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

4.2.2 Katedre

71. člen

Katedre se oblikujejo za določeno zaokroženo znanstveno-raziskovalno področje, ki je osrednji predmet dejavnosti VŠP, zaradi usklajevanja in razvijanja znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela in s tem povezanega izobraževalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

72. člen

- (1) Katedre se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami VŠP.
- (2) Kriteriji za ustanovitev katedre so zlasti:
- ustrezno število ustrezno habilitiranih članov,
 - raziskovalni dosežki članov katedre (raziskovalni projekti in mednarodno odmevne objave),
 - ustrezna zastopanost področja katedre v študijskih programih VŠP.
- (3) O organizaciji, številu, imenih in članstvu v katedri in organizacijskih spremembah kateder odloča Senat VŠP na predlog dekana VŠP.

73. člen

- (1) Člani katedre so na VŠP zaposleni ali pogodbeno sodelujoči visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci. Lahko so člani več kateder.
- (2) Sodelavci katedre so visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so vključeni v javno službo s področja znanstveno-

raziskovalnega dela, študentje in drugi, ki niso zaposleni na VŠP in jih katedra povabi k sodelovanju. Lahko so sodelavci več kateder.

- (3) Člani katedre lahko kandidirajo za mesto v Senatu VŠP le v eni katedri.

74. člen

Naloge in pristojnosti kateder so:

- z znanstveno-raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij,
- skrbijo, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija,
- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela,
- obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno ter znanstveno-raziskovalno in razvojno delo s področja katedre,
- obravnavajo načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto,
- spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstveno-raziskovalnem področju članov in sodelavcev katedre,
- obravnavajo analize študentskih anket in pripravljajo predloge izboljšav izobraževalnega dela,
- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre.

75. člen

- (1) Katedro vodi predstojnik, ki ga na predlog dekana VŠP ob predhodnem soglasju članov katedre imenuje in razrešuje Senat VŠP. Predstojnik katedre je ugleden strokovnjak določenega znanstvenega oz. študijskega področja.
- (2) Mandatna doba predstojnika katedre je štiri leta. Predstojnik katedre je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.
- (3) Katedra odloča na sejah. Sklepčna je, če pri odločanju sodeluje večina članov katedre. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

76. člen

Predstojnik katedre:

- organizira in vodi delo katedre,
- usklajuje pripravo in izvajanje znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela s področja katedre,
- izvršuje sklepe Senata VŠP in dekana VŠP, ki se nanašajo na delo katedre.

4.2.3 Inštituti VŠP

77. člen

- (1) Inštituti VŠP se oblikujejo na znanstvenih področjih VŠP.
- (2) Inštitut ustanovi Senat VŠP na predlog dekana VŠP.
- (3) Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje Senat VŠP na predlog dekana VŠP za dobo štirih let. Predstojnik inštituta je lahko ponovno imenovan.
- (4) Delo inštitutov usklajuje prodekan za znanstveno-raziskovalno delo s pomočjo predstojnikov inštitutov.
- (5) Znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost posameznega inštituta je stroškovno ločena od ostalih dejavnosti VŠP.

78. člen

Inštitut na svojem področju:

- izvaja znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa,
- izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa,
- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost,
- soorganizira posvete in konference,
- obvešča javnost o rezultatih raziskav.

5. IZOBRAŽEVALNO DELO VŠP

79. člen

VŠP izvaja izobraževalno delo:

- po študijskih programih za pridobitev izobrazbe,
- po študijskih programih za izpopolnjevanje,
- po delih študijskih programov,
- z izvedbo posameznih predmetov študijskih programov,
- z izvedbo mednarodne poletne šole in
- z izvedbo različnih oblik neformalnega učenja.

80. člen

Postopke in pogoje za pridobitev izobrazbe po sistemu vseživljenjskega izobraževanja ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme Senat VŠP.

5.1. Organiziranost in izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe

81. člen

Študijski programi VŠP imajo sledeče obvezne sestavine:

- splošne podatke o programu (naziv, stopnja, vrsta, trajanje),
- opredelitev ciljev programa ter splošnih in posebnih kompetenc,
- mednarodna primerljivost programa,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS ter deležem izbirnosti,
- pogoji za vpis in merila za izbiro pri omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih je študent pridobil pred vpisom v program,
- način ocenjevanja in pogoji za napredovanje,
- izvajanje študija, prehajanje med programi in pogoji za dokončanje študija,
- strokovni naslov v skladu z zakonom.

82. člen

(1) Študijski programi se lahko izvajajo kot redni študij, izredni študij in študij na daljavo, kot posebno obliko izrednega študija.

(2) Vse oblike študija so si po zahtevnosti med seboj enakovredne.

83. člen

- (1) Redni študij je oblika izvajanja študija, v kateri študentje praviloma v 30. tednih v študijskem letu realizirajo celotni obseg organiziranega študijskega dela, predviden s študijskim programom.
- (2) Izredni študij je način izvajanja študija, ki je po obsegu organiziranega študijskega dela in časovni razporeditvi njenega izvajanja prilagojen možnostim študentov, kar je določeno v študijskem programu.
- (3) Študij na daljavo je oblika študija, ki z uporabo sodobne komunikacijske tehnologije in prirejenih učnih gradiv nadomesti razlago visokošolskega učitelja.

84. člen

- (1) Študijske obveznosti so določene in s kreditnimi točkami po ECTS ovrednotene s študijskim programom.
- (2) V obremenitev študenta se štejejo:
 - organizirano študijsko delo: predavanja, seminarji, vaje, praktično usposabljanje, nastopi idr.
 - individualno študijsko delo: sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, projektno delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja ter diplomska oziroma magistrska naloga.

85. člen

- (1) Študijski programi, ki se izvajajo kot javna služba, se lahko izvajajo v tujem jeziku v naslednjih primerih:
 - ko gre za programe tujih jezikov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine,
 - če je vanje vpisano večje število tujih študentov,
 - če se ti programi izvajajo tudi v slovenskem jeziku.
- (2) O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep Senat VŠP.
- (3) Senat VŠP mora informacijo o izvajanju študijskega programa v tujem jeziku navesti v predlogu besedila razpisa za vpis.

86. člen

- (3) Študijski koledar za posamezno študijsko leto sprejme Senat VŠP.
- (4) S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto določijo:
 - razpored organiziranega izobraževalnega dela,
 - izpitna obdobja,
 - izobraževalnega procesa prosti dnevi,
 - drugi pomembni dnevi oz. jubileji.
- (3) Izpitna obdobja so razporejena tako, da se ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom na dodiplomskem rednem študiju.

87. člen

- (1) Če število prijavljenih kandidatov za vpis bistveno presega število razpisanih vpisnih mest glede na prostorske in kadrovske zmogljivosti VŠP, Senat VŠP ob soglasju Vlade Republike Slovenije omeji vpis v študijski program.
- (2) V primeru omejitve vpisa se kandidati študijskih programov razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev vpisa predvidevata zakon in študijski program.

88. člen

- (1) Študenti se vpišejo v višji letnik v roku, kot je določeno za vpis v začetni letnik. To določilo velja tudi za študente, ki ponavljajo letnik ali se prepisejo v drugi program oziroma v drugo smer.
- (2) Študentom, ki se iz opravičenih razlogov niso uspeli vpisati v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko dekan VŠP odobri kasnejši vpis na podlagi predloga Komisije za študijske in študentske zadeve.

89. člen

- (1) Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to upravičene razloge, kot npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, ali ko ima podeljen status v skladu s Statutom VŠP.
- (2) O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča dekan VŠP na podlagi predloga Komisije za študijske in študentske zadeve.

90. člen

- (1) Študent izrednega študija lahko v času študija, praviloma po 1. letniku študija, preide v redni način študija.
- (2) O prošnji za prehod odloča dekan VŠP na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve VŠP na podlagi povprečne ocene kandidata in števila prostih vpisnih mest za posamezni letnik rednega študija. Če je prijav več, kot je razpoložljivih vpisnih mest, komisija opravi izbor na podlagi povprečne ocene študija in opravljenih študijskih obveznosti študentov.

91. člen

Študent rednega študija se lahko odloči za prehod v izredni študij kadarkoli v času študija. Študent se vpiše v letnik, za katerega izpolnjuje pogoje za vpis.

92. člen

Če s študijskim programom oz. z merili za prehode pogoji niso natančno opredeljeni, o pogojih odloči Senat VŠP na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve.

93. člen

- (1) Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.
- (2) Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene s študijskim programom.
- (3) Področje preverjanja in ocenjevanja znanja študentov natančneje ureja poseben pravilnik VŠP.

94. člen

- (1) Študentu, ki v času, krajšem od enega akademskega leta, doseže potrebno število kreditnih točk za napredovanje v višji letnik, se omogoči hitrejšo napredovanje.
- (2) Sklep o tem sprejme Senat VŠP na podlagi prošnje kandidata in mnenja Komisije za študijske in študentske zadeve. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

- (3) Hitrejše napredovanje se omogoči študentu tako, da lahko vpiše in opravlja predmete višjih letnikov. Predmete lahko opravlja tudi v okviru drugega organiziranega izobraževanja.

95. člen

- (1) Študent, ki je prej študiral oz. opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma za uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu VŠP, v katerega je vpisan.
- (2) Postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v pravilnikih VŠP.

96. člen

- (1) Kandidat za izobraževanje lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.
- (2) Študent VŠP lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih v času študija v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.
- (3) Postopek priznavanja in merila za priznavanje iz prejšnjih odstavkov so določena v študijskih programih in v pravilniku VŠP.

97. člen

- (1) Študentu začne teči prekinitiv študija z dnem, ko je izgubil status študenta.
- (2) Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in konča po istem študijskem programu, po katerem se je vpisal.
- (3) Če sta minili več kot dve leti od prekinitve študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo. Dekan VŠP lahko študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti za nadaljevanje študija.
- (4) Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge, s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še prijavil teme diplomskega dela.

5. 2. Diplome, potrdila in druge listine, ki jih izdaja VŠP

98. člen

- (1) Po opravljenih študijskih obveznostih po študijskih programih izda VŠP študentu diplomu, ki je javna listina. Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in v angleškem jeziku.
- (2) Obliko ter postopek izdaje diplome in priloge k diplomu ureja pravilnik VŠP.

99. člen

Poleg diplome izdaja VŠP študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
- potrdilo o diplomiranju.

100. člen

Udeležencem drugih izobraževalnih programov VŠP izda potrdilo, ki ni javna listina. Obvezne sestavine potrdila so: podatki o udeležencu izobraževanja, naslov programa

izobraževanja, število kreditnih točk, zaporedna številka, datum izdaje, žig VŠP ter podpis dekana VŠP.

6. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO, RAZVOJNO IN SVETOVALNO DELO

101. člen

- (1) Znanstveno-raziskovalni in razvojni programi in projekti na VŠP potekajo v okviru registriranih raziskovalnih skupin znotraj inštitutov.
- (2) Senat VŠP sprejme pravila o načrtovanju, organiziranju in financiranju dejavnosti inštitutov.

102. člen

- (1) VŠP izvaja raziskovalne programe, temeljno, aplikativno ter drugo znanstveno-raziskovalno in razvojno delo v skladu z nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom in skladno z usmeritvami znanstveno-raziskovalnega dela, ki ga sprejme Senat VŠP.
- (2) VŠP izvaja tudi drugo znanstveno-raziskovalno, razvojno in svetovalno delo po naročilu tretjih oseb.
- (3) Kot naročnik raziskovalnega in razvojnega dela lahko nastopa tudi VŠP.

103. člen

- (1) Visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, znanstveni delavci ter raziskovalni sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne obveznosti, lahko opravljajo znanstveno-raziskovalno in svetovalno delo za zunanje naročnike v okviru in za račun VŠP.
- (2) Visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski in raziskovalni sodelavec je dolžan zaprositi dekana VŠP za soglasje k delu za zunanje naročnike.
- (3) Sodelavci, ki so vključeni v znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na VŠP, so dolžni pristojnim strokovnim službam posredovati podatke o svojem znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje raziskovalnih in drugih evidenc.

104. člen

VŠP lahko skladno s sprejetim letnim programom in s finančnim načrtom nameni določen znesek svojih sredstev za financiranje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela. Ta sredstva so namenjena za sofinanciranje:

- priprave prijav projektov na nacionalne in mednarodne razpise,
- znanstveno-raziskovalnih in razvojnih projektov VŠP,
- mednarodnih projektov,
- individualnega raziskovalnega dela.

7. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI IN RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI

105. člen

- (1) Zaposleni na VŠP so:
- visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci,
 - znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci,
 - delavci tajništva.
- (2) Pogoji za opravljanje dela iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je izvolitev v naziv. Merila in postopek izvolitve določa pravilnik VŠP.

106. člen

- (1) Zaposleni, ki ni obnovil izvolitve v naziv, ne more več opravljati del na delovnem mestu, na katerega je razporejen in za katerega se zahteva kot poseben pogoj ustrezna izvolitev.
- (2) Dekan VŠP je dolžan v teh primerih sprožiti ustrezne postopke v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.

107. člen

Zaposleni na VŠP morajo za delo nad polnim delovnim časom zunaj VŠP pridobiti dovoljenje direktorja VŠP, taka njihova dejavnost pa ne sme motiti njihovih rednih obveznosti na VŠP.

108. člen

- (1) Visokošolski učitelji in znanstveni delavci VŠP delujejo po načelih avtonomije, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja, humanizma in znanstvene etike.
- (2) Visokošolski učitelji in sodelavci VŠP so dolžni:
- opravljati znanstveno-raziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin,
 - objavljati rezultate raziskovalnega dela v domači in mednarodni javnosti,
 - načrtovati izvedbo predmeta in izdelati poročilo o izvedbi predmeta,
 - pripravljati in izvajati predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela,
 - biti dostopni študentom,
 - izvajati preverjanje in ocenjevanje znanja študentov v skladu s študijskim programom, pravilniki in Statutom VŠP,
 - pripravljati ustrezna študijska gradiva za svoje predmete, opravljati mentorstvo pri diplomskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
 - imeti vsaj eno uro na teden pogovorne ure za študente,
 - zagotoviti nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.
- (3) Znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci VŠP so dolžni:
- opravljati znanstveno-raziskovalno in razvojno delo,
 - objavljati rezultate znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela v domači in mednarodni javnosti,
 - opravljati mentorstvo pri diplomskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
 - vključevati študente v svoje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo.
- (4) Vsi zaposleni na VŠP so dolžni:
- spoštovati načela stroke, sprejete akte in sklepe organov VŠP,
 - sodelovati v organih in telesih VŠP,
 - vestno opravljati zaupane jim naloge in utrjevati ugled VŠP.

109. člen

- (1) Visokošolski učitelj in znanstveni delavec ima po treh študijskih letih pravico do odsotnosti največ šest mesecev (en semester) za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini. S tem določilom VŠP uresničuje pravico do sobotnega leta.
- (2) Taka odsotnost učitelja ne sme ovirati poteka izobraževalnega procesa ali poteka raziskovalnega projekta, v katerem zaposleni sodeluje. V času odsotnosti pripadata učitelju oz. znanstvenemu delavcu plača, določena za njegovo delovno mesto, in dodatek za delovno dobo le, če je to zagotovljeno v okviru proračunskih sredstev ali s finančnim načrtom VŠP oz. tako, da se njegova delovna obveznost prerazporedi.
- (3) Visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec mora pisno vlogo predložiti dekanu VŠP najkasneje do konca marca za naslednje študijsko leto. Pisna vloga mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta in predvideno obliko nadomeščanja.
- (4) Visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec mora v roku 30 dni po vrnitvi oddati dekanu VŠP poročilo o izpopolnjevanju.

110. člen

VŠP lahko za določen čas povabi k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta priznane raziskovalce ali strokovnjake iz gospodarskih in drugih organizacij ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

111. člen

Za uresničevanje pravic, dolžnosti in odgovornosti delavcev VŠP se uporabljajo določbe delovno-pravne zakonodaje, zakona o upravnem postopku in zakona o pravdnem postopku ter ustreznih kolektivnih pogodb in tega Statuta.

8. ŠTUDENTI

112. člen

- (1) Študent je oseba, ki je vpisana v študijske programe za pridobitev izobrazbe na VŠP.
- (2) Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice določa poseben pravilnik VŠP.

113. člen

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira,
- ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- se izpiše,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- je bil izključen iz VŠP.

114. člen

- (1) Oseba, ki ji preneha status študenta po določilih iz druge, četrte in šeste alineje prejšnjega člena, obdrži pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.
- (2) Senat VŠP določi in javno objavi pogoje, pod katerimi lahko oseba, ki ji je prenehal status študenta, uresniči to pravico, če se študijski program ne izvaja več.
- (3) Pravico do opravljanja izpitov iz prvega odstavka tega člena lahko uveljavlja še pet let od dneva prenehanja izvajanja oziroma spremembe programa.

115. člen

- (1) Status študenta športnika in status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu Senat VŠP na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve s sklepom podeli ta status.
- (2) Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ali mnenje invalidske komisije.
- (3) Za študente iz tega člena VŠP s pravilnikom opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik.

116. člen

- (1) Študentom, ki imajo status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika, status študenta s posebnimi potrebami, in študentom, ki zaradi svojega obštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.
- (2) Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka. Smiselno s tem se obravnava tudi varstveni dopust, ki ga koristi študent oče.
- (3) Študentu miruje status študenta v času bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

117. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, s Statutom VŠP in s študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali v študijskem programu,
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedni študij),
- se lahko izobražujejo po individualnem programu (več študijskih programov enega ali več visokošolskih zavodov), ko to omogoča študijski program VŠP,
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

118. člen

Pravice in dolžnosti študentov so:

- obiskovanje predavanj, seminarjev in vaj,
- aktivno sodelovanje pri izobraževalnem delu,
- sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov VŠP,
- dajanje pobud, mnenj in
- sprejemanje odločitev v skladu s Statutom VŠP.

119. člen

- (1) Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.
- (2) Državljanji članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

120. člen

- (1) Študent ima pravico do pritožbe zoper sklepe, ki jih organi VŠP sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.
- (2) Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan VŠP, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah Senat VŠP. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

121. člen

- (1) Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu VŠP in po študijskem programu ter za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo.
- (2) Kršitve so:
 - neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu VŠP,
 - neprimeren odnos do študentov, učiteljev in sodelavcev pri izvajanju študijskega programa ter drugih delavcev VŠP,
 - dajanje lažnih podatkov, da bi tako pridobil neupravičene koristi zase ali za drugega,
 - prevara pri preverjanju znanja,
 - ponarejanje uradnih listin,
 - hujše kršitve reda in discipline pri izobraževalnem procesu in v prostorih VŠP,
 - povzročanje materialne škode v prostorih VŠP oziroma tam, kjer se izvaja izobraževalni proces.
- (3) Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve lahko podajo zaposleni VŠP ali študenti. O disciplinski odgovornosti odloča in izreka ukrepe dekan VŠP.
- (4) Dekan VŠP lahko izreče naslednje ukrepe:
 - opomin, ki se vroči študentu,
 - ukor, ki se objavi na oglasni deski,
 - izključitev iz VŠP: v odločbi se opredeli doba trajanja ukrepa.
- (5) Disciplinska odgovornost študentov na VŠP se natančneje opredeli s posebnim pravilnikom.

9. KAKOVOST

122. člen

VŠP posebno skrb posveča ohranjanju in rasti ravni kakovosti. Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov, VŠP:

- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, znanstveno raziskovalno in strokovno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

10. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE VŠP

123. člen

Dejavnost VŠP se financira:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, dediščin in daril,
- prodaje blaga in storitev na trgu in
- iz drugih virov.

124. člen

- (1) VŠP odloča o prispevkih za študij in drugih storitvah VŠP, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa, zlasti za:
 - stroške izbirnega in vpisnega postopka,
 - storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški strokovnih ekskurzij ipd.),
 - izvolitve v nazive kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na VŠP,
 - izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije VŠP,
 - stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,
 - stroške sprejemnih, diferencialnih, komisijskih in drugih izpitov,
 - druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme Upravni odbor VŠP.
- (2) Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa v skladu z veljavnim pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu in s sklepom Upravnega odbora VŠP.

125. člen

- (1) Šolnine in prispevki za študij, kot tudi druga sredstva, so prihodek VŠP.
- (2) Upravni odbor VŠP sprejme finančni načrt na podlagi programa dela VŠP, ki obsega vse njene dejavnosti.

126. člen

- (1) VŠP upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, skladno z zakonom, Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole na Ptuju in Statutom VŠP ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno. S premoženjem upravlja Upravni odbor VŠP s skrbnostjo dobrega gospodarja.
- (2) VŠP lahko odtuji ali obremeni nepremično premoženje, intelektualno in industrijsko lastnino le v soglasju z Upravnim odborom VŠP.
- (3) Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja iz prejšnjega odstavka tega člena, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.
- (4) VŠP je lastnica premoženja, pridobljenega na temelju dediščin, sponzorstva, donacij, raziskovalnih temeljnih in aplikativnih projektov ter svetovalnega dela, volil, daril in drugih virov.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

127. člen

- (1) Senat VŠP s sklepom imenuje v.d. dekana VŠP do imenovanja dekana VŠP.

128. člen

- (1) Statut VŠP začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Senat VŠP in Upravni odbor VŠP.
- (2) Statut se objavi na spletni strani VŠP.

v. d. dekana
Visoke šole na Ptuju

dr. Boris Zmazek

Predsednik Upravnega odbora
Visoke šole na Ptuju

Branko Kumer, univ. dipl. inž.

Datum: 16.3.2012

Številka: 04/2012 - VŠP