

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 in 127/06) in drugega odstavka 39. člena Statuta Visoke šole na Ptuju je Senat Visoke šole na Ptuju, na svoji 6. seji, dne 4. 7. 2012, sprejel

PRAVILNIK O ZNANSTVENO RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VISOKE ŠOLE NA PTUJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in izvajanje znanstveno raziskovalnega ter svetovalnega dela Visoke šole na Ptuju (v nadaljevanju: visoke šole), organe, njihovo sestavo, pristojnosti in delovanje, finančno poslovanje, pogoje izvajanja projektov ter pogoje, kriterije in postopke za razvrstitev raziskovalcev v znanstvene in strokovno raziskovalne nazive.

2. člen

Visoka šola opravlja izobraževalno in znanstveno raziskovalno dejavnost ter svetovanje.

3. člen

Znanstveno raziskovalna dejavnost in svetovanje temeljita na naslednjih izhodiščih:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov znanstveno raziskovalne dejavnosti,
- razvoj stroke,
- zagotavljanje osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev za doseg nenehnega izboljševanja individualne znanstveno raziskovalne dejavnosti,
- izvajanje znanstveno raziskovalne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter funkcionalnega in permanentnega izobraževanja,
- vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno dejavnost,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov znanstveno raziskovalne dejavnosti.

II. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

4. člen

Za hitrejši razvoj ter smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstveno raziskovalne dejavnosti in svetovanja je na visoki šoli organizirana notranja organizacijska enota Inštitut za znanstveno raziskovalno dejavnost Visoke šole na Ptuju – skrajšano: IZRĐ VŠP (v nadaljevanju: inštitut).

5. člen

Dejavnost inštituta se odvija v okviru projektov v okviru katerih se izvajajo temeljne raziskave in svetovanje. Celotno znanstveno raziskovalno in svetovalno delo se odvija v okviru projektov, ki se razvrstijo v naslednje podskupine:

A 1. Projekti po mednarodnih natečajih in drugi mednarodni projekti.

A 2. Projekti po domačih natečajih.

A 3. Projekti po internih natečajih

A 4. Projekti in svetovanja za znanega naročnika, ki jih s strani drugih naročnikov pridobijo sodelavci visoke šole (komercialni projekti).

III. ORGANI – SESTAVA, PRISTOJNOSTI IN DELOVANJE

6. člen

Organi inštituta so:

- Predstojnik,
- Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost.

7. člen

Predstojnik vodi in predstavlja inštitut ter je pristojen za:

- dolgoročni razvoj in promocijo inštituta,
- razvoj potrebne infrastrukture za delovanje inštituta,
- pridobivanje sredstev za delovanje inštituta,
- koordinacijo del na posameznih projektih in med projekti,
- kadrovske zadeve povezane z delovanjem inštituta,
- smotrno gospodarjenje s sredstvi inštituta,
- finančno poslovanje inštituta.

8. člen

Predstojnik inštituta je lahko oseba, ki ima doktorat znanosti ter ustrezen raziskovalni in/ali pedagoški naziv. Predstojnika inštituta imenuje Senat visoke šole na predlog dekana za dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

9. člen

Za usmerjanje dejavnosti iz 3. člena je pristojna Komisija za znanstveno raziskovalno dejavnost visoke šole (v nadaljevanju: komisija ZRD).

Komisijo ZRD v sestavi treh članov imenuje Senat visoke šole za obdobje dveh let. Prodekan, pristojen za znanstveno raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti KZRD delo so:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih visoke šole,

- obravnava in posreduje Senatu visoke šole v sprejem načrt in poročilo o znanstveno raziskovalnem in razvojnem delu visoke šole,
- obravnava predloge programov inštituta in jih posreduje Senatu visoke šole v sprejem,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje razvojno/raziskovalne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja,
- obravnava smotrnost porabe sredstev na področju razvojno/raziskovalne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja,
- Senatu visoke šole predlaga razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno – raziskovalne nazive,
- predlaga Senatu visoke šole ustanovitev novega ali ukinitvev obstoječega inštituta,
- predlaga Senatu visoke šole ustrezne sklepe v skladu s pravilniki visoke šole,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom, s splošnimi akti in s sklepi Senata visoke šole.

Komisija ZRD izoblikuje predloge in jih predlaga v sprejem Senatu visoke šole (kadar gre za vsebinske zadeve) oziroma Upravnemu odboru visoke šole, kadar gre za finančne zadeve.

Komisijo ZRD sklicuje in vodi prodekan za znanstveno raziskovalno dejavnost.

IV. FINANČNO POSLOVANJE

10. člen

Za pregledno poslovanje inštituta se vodi znanstvena in raziskovalna dejavnost organizacijsko in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti visoke šole. Prav tako se vodi ločene evidence prihodkov in odhodkov po posameznih projektih inštituta.

11. člen

Pri projektih, navedenih v 5. členu pod tč. A1 (projekti po mednarodnih natečajih in drugi mednarodni projekti), pripadajo visoki šoli s pogodbo določena sredstva za režijske stroške. Eventualni drugi prispevki visoki šoli se obračunavajo skladno s pogoji in navodili, določenimi v pogodbi.

12. člen

Za projekte, navedene v 5. členu pod tč. A2 (projekti po domačih natečajih – razen v primeru, da pogodba z naročnikom izrecno ne opredeljuje drugače), si visoka šola obračuna 20% prispevek. Osnova za obračun prispevkov je celotni prihodek projekta.

13. člen

Za projekte, navedene v 5. členu pod tč. A3 (projekti po internih natečajih), si šola prispevka ne obračunava.

14. člen

Za projekte, navedene v 5. členu pod tč. A4 (projekti in svetovanja za znanega naročnika), si šola obračuna 20% prispevek. Osnova za obračun prispevkov je celoten prihodek projekta.

15. člen

Iz prispevkov se visoki šoli krijejo naslednji stroški, povezani z delovanjem inštituta:

- računovodski stroški,
- tekoči stroški, povezani z uporabo in vzdrževanjem prostorov.

16. člen

Vse pogodbe, ki predvidevajo prispevek visoke šole manjši od navedenega v 12. oz. 14. členu, odobri Upravni odbor visoke šole.

17. člen

V primeru, da na projektu sodelujejo podizvajalci, se v predhodnih členih navedeni prispevki obračunajo zgolj od dela projekta oz. od realiziranega prihodka projekta, ki se izvaja preko visoke šole.

V. POGOJI IZVAJANJA PROJEKTOV

18. člen

Projekte vodijo vodje projektov. Vodja projekta je oseba, ki projekt pripravi in pridobi ali največ prispeva k njegovi pripravi in pridobitvi. Pri projektih, ki jih dobi visoka šola po svojih institucionalnih kanalih, določi vodjo projekta Senat visoke šole na predlog dekana.

19. člen

Vodja projekta samostojno izbira in določa sodelavce pri izvedbi projekta ter njihove naloge, planira vsebinsko in finančno izvedbo projekta in je za njo odgovoren. Vodja projekta je odgovoren za pravilnost, strokovnost in pravočasnost vseh del projekta ter za racionalno gospodarjenje in razporejanje sredstev. Najmanj enkrat letno poroča predstojniku inštituta o poteku projekta.

20. člen

Vodja projekta je skladno z razpisom oziroma pogodbo z naročnikom (za projekte v teku) dolžan skrbeti za pripravo:

- ustrezne dokumentacije za pripravo na razpis za pridobitev projekta,
- programskega, terminskega in finančnega načrta projekta ter
- pravočasno pripravo vseh z razpisom ali pogodbo zahtevanih vmesnih ter končnih poročil.

21. člen

Vodja projekta je pristojen, da predstojniku inštituta predlaga izvršitev plačil avtorskih honorarjev in drugih izplačil za sodelovanje na projektu, nabavo potrebne opreme itd., vse v okviru zagotovljenih oziroma razpoložljivih finančnih sredstev.

22. člen

Vodja projekta predloži predstojniku inštituta v podpis pisne naloge za vsa izplačila v zvezi s projektom. Predstojnik inštituta lahko zavrne izplačilo, če to ni v skladu s sprejetim finančnim načrtom projekta, namensko porabo sredstev in zakonitostjo porabe sredstev.

23. člen

Visoka šola lahko skladno s svojim finančnim stanjem in strateškimi razvojnimi usmeritvami vsako leto nameni, na predlog komisije ZRD ter sklepom Senata in Upravnega odbora visoke šole, določen znesek svojih sredstev v znanstveno raziskovalni fond visoke šole. Znanstveno raziskovalni fond visoke šole je namenjen prvenstveno za:

- sofinanciranje priprave prijav projektov na nacionalne in mednarodne razpise,
- sofinanciranje internih raziskovalnih projektov,
- sofinanciranje mednarodnih projektov visoke šole,
- sofinanciranje raziskav v okviru podiplomskega študija učiteljev in sodelavcev visoke šole,
- sofinanciranje organizacije in izvedbe mednarodnih znanstvenih srečanj.

Programske usmeritve in prioriteta področja, za katera se prvenstveno namenljajo finančna sredstva, opredeli Senat visoke šole na predlog komisije za ZRD.

24. člen

Visoka šola objavi interni razpis za sofinanciranje raziskav iz 5. člena, točka A3 (projekti po internih natečajih) tega pravilnika. Razpis vsebuje navedbo prioriteta področij, višino sredstev ter pogoje za prijavo. Rok za prijavo ne sme biti krajši od enega meseca. Razpis se objavi na spletni strani visoke šole. O razdelitvi sredstev odloča komisija za ZRD.

25. člen

Pravice in obveznosti med visoko šolo in inštitutom se urejajo s posebno pogodbo.

VI. POGOJI, KRITERIJI IN POSTOPKI ZA IZVOLITEV RAZISKOVALNI NAZIV

26. člen

Pogoji in merila za izvolitev v posamezni raziskovalni naziv se ugotavljajo v skladu s normativnimi pravnimi akti Agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije – ARRS, in sicer:

- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št.: 22/2006 – UPB, 112/2007 in 112/2007);
- Pravilnik o raziskovalnih nazivih (Ur. l. RS, št.: 126/2008 in 41/2009 in 55/2011)
- Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti (Ur. l. RS, št.: 41/2009).

27. člen

Postopki za izvolitev v posamezne znanstvene nazive se izvedejo skladno s splošnimi akti visoke šole.

28. člen

Ob upoštevanju pogojev in meril za izvolitev v raziskovalni naziv se lahko raziskovalca razvrsti v posamezen raziskovalni naziv tudi s sklepom direktorja.

29. člen

Kandidat ob prijavi za pridobitev naziva raziskovalca predloži:

- kratek življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za razvrstitev v naziv z opisom znanstvenega, strokovno raziskovalnega oz. razvojnega dela,
- bibliografijo s točkovnim vrednotenjem posameznih znanstvenih in strokovnih del.

30. člen

Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme senat. Veljati prične naslednji dan po sprejetju.

doc. dr. Boris Zmazek
v.d. dekana



Ptuj, 4.7.2012



Številka: 18/2012-VŠP