

Na podlagi 61. in 125. člena Visoke šole na Ptuju je Upravni odbor Visoke šole na Ptuju na 6. seji dne 11.6.2013 sprejel

## **PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA VISOKI ŠOLI NA PTUJU**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

(1) S tem pravilnikom se ureja prispevke ob vpisu, šolnine in druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo. Pravilnik določa elemente za izračun in način vrednotenja prispevkov ob vpisu in drugih prispevkov ter šolnin na Visoki šoli na Ptuju (v nadaljevanju: VŠP) ter postopke sprejemanja cenika VŠP in notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

(2) Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev ter prodajo blaga in storitev, ki jih opravlja VŠP kot tržno dejavnost.

#### 2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- študent je oseba, ki je vpisana na šolo in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, status študenta pa izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na način izvajanja študijskega programa ločimo redne in izredne študente;
- študent ponavljalec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik in opravlja manjkajoče obveznosti ter ima pravico sodelovati pri vseh oblikah visokošolskega izobraževalnega dela v letniku, ki ga ponavlja;
- oseba brez statusa študenta je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu z drugo ali četrto alinejo 70. člena Zakona o visokem šolstvu in opravlja študijske obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje;
- občan je oseba, ki se vključi v krajšo obliko izobraževanja, po kateri pridobi potrdilo, ki ni javna listina,

#### 3. člen

Cenik vključuje naslednje stroške:

- prispevke ob vpisu,
- šolnine,
- druge prispevke za študij in druge storitve na področju izobraževalne dejavnosti,
- različna potrdila, sklepe in ostale dokumente ter reševanje vlog,
- knjižnične storitve,
- postopek izvolitve v naziv,
- najem prostorov in opreme.

### **II. PRISPEVKI OB VPISU**

#### 4. člen

Prispevke ob vpisu plačajo študenti rednih in izrednih dodiplomskih študijskih programov ob prvem in ponovnem vpisu v posamezen letnik študija oziroma v absolventski staž.

#### 5. člen

(1) Prispevki ob prvem vpisu v začetni letnik oziroma v višji letnik (po merilih za prehode) študijskega programa za pridobitev izobrazbe lahko vključujejo naslednje stroške:

- vpisno dokumentacijo,
- potrdilo o vpisu (šest izvodov),
- študentsko izkaznico,
- nalepko za potrditev veljavnosti študentske izkaznice v tekočem študijskem letu,
- prispevek za letno članarino za knjižnico,
- prispevek iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika.

(2) Prispevki ob vpisu v višji letnik, absolventski staž oziroma ob ponovnem vpisu v isti letnik študijskega programa za pridobitev izobrazbe lahko vključujejo naslednje stroške:

- vpisno dokumentacijo,
- potrdilo o vpisu (šest izvodov),
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (dva izvoda),
- nalepko za potrditev veljavnosti študentske izkaznice v tekočem študijskem letu,
- prispevek za letno članarino za knjižnico,
- prispevek iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika.

#### 6. člen

Strošek za študentsko izkaznico in nalepko za študentsko izkaznico je določen v višini stroškov njihove izdelave in stroškov dela, pri čemer se upošteva cena najugodnejšega ponudnika, izbranega skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje.

#### 7. člen

Znesek prispevkov ob vpisu (seštevek postavk iz posameznih odstavkov iz 5. člena tega pravilnika) za vsako študijsko leto določi Upravni odbor VŠP na predlog direktorja.

### III. ŠOLNINE

#### 8. člen

VŠP zaračunava šolnino za:

- izredni študij po dodiplomskih študijskih programih,
- redni študij po dodiplomskih študijskih programih.

#### 9. člen

(1) Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na šoli, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 70/08). Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja se ureja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Prispevki ob vpisu in drugi prispevki za študij se tujcem in Slovincem brez slovenskega državljanstva zaračunavajo tako kot za državljane Republike Slovenije, v skladu s tem pravilnikom in s cenikom VŠP.

(3) Izredni študent, ki ponavlja letnik, plača šolnino v višini zneska, ki se izračuna kot šolnina, veljavna za prvi vpis v letnik, ki ga namerava kandidat ponavljati, pomnožena s kvocientom med številom manjkajočih kreditnih točk in številom vseh kreditnih točk letnika, ki ga kandidat namerava ponavljati.

### IV. IZRAČUN ŠOLNINE

#### 10. člen

(1) Elementi za izračun stroškov za posamezen študijski program iz 8. člena tega pravilnika so:

1. neposredni stroški dela:

- plače izvajalcev,
- obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
- druga izplačila osebnih prejemkov,
- avtorski honorarji,
- plačilo za pogodbeno delo,

2. neposredni stroški materiala:

- stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
- stroški priprave in tiska krajših študijskih gradiv,

3. posredni stroški:

- električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravnno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in
- drugi posredni stroški.

(2) Strošek priprave in zagovora diplomskega dela ni vključen v šolnino.

(3) Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

#### 11. člen

(1) Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 8. člena tega pravilnika so vsota stroškov po posameznih elementih iz 10. člena tega pravilnika.

(2) Šolnina za letnik študija na študenta se določi tako, da se upošteva stroškovna cena (stroški iz prejšnjega odstavka se delijo glede na načrtovano število vpisanih študentov) in zanimanje za študij po posameznih študijskih področjih.

### **V. PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ IN DRUGE STORITVE NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI**

#### 12. člen

Prispevki za študij in druge storitve na področju izobraževalne dejavnosti so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih s četrtim in nadaljnjimi opravljanji izpita pri predmetu,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih s komisijem opravljanjem izpita pri predmetu,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z opravljanjem izpita pri predmetu za osebe, ki so brez statusa študenta,
- prispevek za kritje stroškov priprave in zagovora diplome,
- prispevek za kritje stroškov priprave in zagovora diplome, prakse in nastopov za osebe, ki so brez statusa študenta,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih s ponovnim opravljanjem izpita zaradi zviševanja ocene,
- prispevki za strokovne ekskurzije,
- določena vrednost kreditne točke za izračun cene posameznega predmeta za osebe, ki so brez statusa študenta več kot 1 leto,
- določena vrednost kreditne točke za izračun cene za predmet v okviru izbirnosti.

### 13. člen

(1) Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitvev ipd.), lahko VŠP zaračuna po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov (dnevnice, prevoz, namestitvev) visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

(2) V primeru, da stroške krijejo študentje, je VŠP dolžna pred organizacijo ekskurzij ali programa na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer mora upoštevati postopke, predpisane z zakonom, ki ureja javno naročanje.

### 14. člen

(1) Študentom se pri obvezni strokovni oziroma študijski praksi in na strokovnih ekskurzijah zaračunava prispevek za posebne primere zavarovanja. Zaračunava se v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99 in spremembe) in v višini, ki jo določa Sklep o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, 111/00 in spremembe). Prispevek za posebne primere zavarovanja plača študent ob vpisu oziroma pred izvedbo obvezne strokovne oziroma študijske prakse oziroma strokovne ekskurzije, v kolikor se izvede kasneje med študijskim letom.

(2) VŠP lahko določi s sklepom pristojnega organa, v skladu s pravili VŠP, da morajo študenti, zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu, skleniti tudi nezgodno zavarovanje. Zavarovalno premijo plača študent po dejanskih stroških, pri čemer šola določi minimalni obseg zavarovanja. V kolikor je študent že nezgodno zavarovan, to dokaže z ustreznim potrdilom.

### 15. člen

Četrto in nadaljnje opravljanje izpitov se plača v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja VŠP in s cenikom VŠP.

### 16. člen

(1) Vrednost kreditne točke za izračun cene posameznih predmetov se izračunava tako, da se vrednost šolnine za letnik študija deli s skupnim številom kreditnih točk v letniku študija (praviloma 60 kreditnih točk) in poveča za največ 20 odstotkov vrednosti šolnine za letnik študija.

(2) Za osebe brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 70. Člena Zakona o visokem šolstvu se vrednost kreditne točke za izračun cene posameznih predmetov študijskih programov za pridobitev izobrazbe izračunava tako, da se vrednost šolnine za letnik študija deli s skupnim številom kreditnih točk v letniku študija (praviloma 60 kreditnih točk).

(3) Vrednost kreditne točke za predmet, ki ga VŠP ponudi v okviru izbirnosti predlaga direktor VŠP najkasneje do 10. aprila tekočega študijskega leta za prihodnje študijsko leto. Vrednost kreditne točke potrdi Upravni odbor VŠP s cenikom VŠP za posamezno študijsko leto.

## **VI. PRISPEVKI ZA RAZLIČNA POTRDILA, SKLEPE IN OSTALE DOKUMENTE TER REŠEVANJE VLOG**

### 17. člen

Prispevki za različna potrdila, sklepe in ostale dokumente ter reševanje vlog so:

- prispevek za izdajo potrdila na podlagi uradnih evidenc in za izdajo potrdila na podlagi ugotovitvenega postopka,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov izdaje sklepov in reševanja vlog.

#### 18. člen

(1) Cena za izdajo dvojnika študentske izkaznice se določi na podlagi stroškov, ki zajemajo strošek izdelave in stroške dela.

(2) Za izdajo dvojnika diplome se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji in dvojnika diplome je določena v ceniku VŠP.

(3) Za izdajo dvojnika priloge k diplomu se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji in dvojnika priloge k diplomu je določena v ceniku VŠP.

#### 19. člen

(1) Oseba brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 70. člena Zakona o visokem šolstvu lahko v času enega leta od dneva, ko je prvič izgubila status študenta, opravlja vse študijske obveznosti pod enakimi pogoji kot oseba s statusom študenta.

(2) Oseba brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 70. člena Zakona o visokem šolstvu plača stroške dokončanja študija, ki so enaki seštevku zneskov storitev za vse neopravljene obveznosti. Pri zaračunavanju stroškov se upošteva ustrezne postavke cenika VŠP, in sicer:

- opravljanje posameznih izpitov se zaračuna kot opravljanje četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu;
- v primeru, ko posameznik še nima opravljenih obveznosti, potrebnih za pristop k izpitu (npr. seminarjev, vaj ipd.), se mu zaračunajo stroški posameznega predmeta v skladu z določili drugega odstavka 16. člena tega pravilnika;
- priprava in zagovor diplomskega dela se zaračuna v skladu s cenikom VŠP.

(3) V primeru, da je posameznik prekinil študij v času trajanja letnika in ni plačal dela šolnine, se mu v primeru, da želi nadaljevati študij v dveh letih od dneva, ko je izgubil status študenta, zaračunajo stroški neporavnane dela šolnine. V kolikor želi nadaljevati študij po več kot dveh letih od dneva, ko je izgubil status študenta, se mu zaračunajo stroški neporavnane dela šolnine v skladu z veljavnim cenikom.

(4) Šola praviloma ob začetku študijskega leta evidentira osebe brez statusa, stroške neopravljenih obveznosti pa takšne osebe plačujejo med študijskim letom glede na dejansko opravljanje obveznosti.

### VII. KNJIŽNIČNE STORITVE

#### 20. člen

Del cenika so tudi članarina in prispevki, ki jih zaračunava knjižnica za uporabo knjižničnega gradiva (zamudnine, opomini ipd.) in za kritje stroškov plačljivih storitev (med knjižnična izposoja ipd.). Študentom se ne zaračunavajo brezplačne osnovne storitve definirane z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in spremembe) in Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03), med katere sodijo: izposoja gradiva, posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva ter bibliopedagoško delo.

## **VIII. POSTOPEK IZVOLITVE V NAZIV**

### 21. člen

(1) Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se zaračunavajo samo osebam, ki niso zaposlene na VŠP.

(2) Osebam, ki niso zaposlene na VŠP, se stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca, ne zaračunavajo v naslednjih primerih:

- v primerih posebnega sporazuma z drugo univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom,
- če šola izkaže interes zaradi načrtovane vključitve osebe v izvedbo študijskega programa z javno veljavnostjo.

### 22. člen

Zaračunajo se tudi stroški izdaje strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu in znanstvenemu naslovu.

## **IX. NAJEM PROSTOROV IN OPREME**

### 23. člen

V ceniku VŠP je določena tudi cena najema opreme, ki je v lasti VŠP.

## **X. NAČIN IN POGOJI PLAČILA ŠOLNIN IN PRISPEVKOV**

### 24. člen

(1) Način plačevanja šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitve oziroma znižanja plačil, opredeli VŠP in jih objavi na internetnih straneh in oglasni deski.

Pri tem upoštevajo:

- šolnina za študij po dodiplomskih programih se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše;
- o oprostitvi plačila in znižanju šolnine ali drugih obveznosti iz opravičenih razlogov na prošnjo študenta odloča pristojni organ VŠP, v skladu s Statutom VŠP.

(2) VŠP praviloma sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli med drugim način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitvev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanja zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

(3) V kolikor VŠP ne sklene pogodbe o izobraževanju s študentom, morajo biti vsi elementi iz drugega odstavka tega člena navedeni v vpisnem listu.

### 25. člen

(1) Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše, in sicer:

- 10% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta oziroma v 15-dneh po sklenitvi pogodbe,
- 50% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. januarja tekočega študijskega leta.

(2) V primeru obročnega plačila šolnine mora šola v pogodbi o izobraževanju, navedeni v 24. členu tega pravilnika, časovno dinamiko plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, upravičena šola.

(3) Če se študent nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta oziroma v 15- dneh po sklenitvi pogodbe, se mu ne vrnejo plačani prispevki ob vpisu.

## XI. POSTOPEK SPREJEMANJA CENIKA

### 26. člen

(1) Pred obravnavo na Upravnem odboru VŠP se predlog cenika posreduje Študentskemu svetu VŠP, ki ga obravnava in poda mnenje.

(2) Upravni odbor VŠP najkasneje do 15. junija tekočega študijskega leta potrdi celoten cenik iz 3. člena tega pravilnika za naslednje študijsko leto.

### 27. člen

Potrjen cenik se objavi na spletni strani VŠP.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 28. člen

Ta pravilnik sprejema Upravni odbor VŠP z večino glasov navzočih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

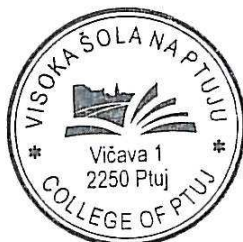
### 29. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, Upravni odbor VŠP sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

### 30. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Upravnem odboru VŠP.

20/2013 - VŠP



Predsednik Upravnega odbora VŠP:

Branko Kumer, univ. dipl. inž.